

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

«11» марта 2025 года

№ 187

**О работе лагеря дневного пребывания детей  
«Балтика» МКОУ «СОШ № 7»  
в период летних каникул 2025 года**

Во исполнении приказа ОО АКМО СК № 98-ОД от 24.02.2025 г. «Об организации в 2025 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Журавлевой О.Я. организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Балтика» МКОУ «СОШ № 7» в период летних каникул с 02 июня по 24 июня 2025 года включительно, 1 смена, количество детей - 35 человек, выходной день суббота, воскресенье;

с 27 июня по 17 июля 2025 года включительно, 2 смена, количество детей - 35 человек, выходной день суббота, воскресенье.

2. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Балтика» (Приложение № 1)

3. Назначить начальником лагеря:

3.1. **1 смена:** учителя русского языка Журавлеву О.Я.;

воспитателями: Атаманюк Н.В. - учителя начальных классов, Седикову А.А. - учителя географии, Борисову В.А. - учителя начальных классов.

Уборщиками помещений: Кузнецова О.А., Григорян Д.В.

3.2. **2 смена:** учителя начальных классов Климова О.Я.;

воспитателями: Кирилук Н.В. - учителя начальных классов, Журба Л.Н. - учителя русского языка, Тоцкую К.С. - учителя музыки.

Уборщиками помещений: Кольшкина Н.Н., Бурдалову Т.Р.

4. Работники пищеблока: Смирнова А.А. - кладовщик, Ярмашова Н.В. - повар, Симонян Н.Ю. - кух. рабочая.

5. Назначить медицинским работником по согласованию во время работы лагеря дневного пребывания в летний период : 1 смена - Тирову Н.Н. ; 2 смена - Филатова С.В.

6. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

6.1. Строго вести учет детей и принимать конкретные меры по профилактике детского травматизма.

6.2. Начальнику лагеря обеспечить репеллентами воспитателей.

6.3. Активно осуществлять досуг детей по средствам меры кружков, спортивных секций, клубов.

7. Кладовщику Смирновой А.А.:

7.1. Согласовать примерное десятидневное меню с территориальным отделом управления Роспотребнадзора СК и строго руководствоваться нормами отпуска продуктов.

- 7.2. Постоянно проверять суточные пробы на хранении, качество продуктов, требовать сертификата качества. Соблюдать правила, сроки хранения их.
- 7.3. Ежедневно определять суточные нормы на хранении.
- 7.4. Следить за состоянием чистоты пищеблока.
7. Завхозу школы Кузнецовой О.А.;
- 8.1. Обеспечить лагерь дневного пребывания уборочным, противопожарным инвентарем: моющими и дезинфицирующими средствами.
9. Ответственным за организацию:
- 9.1. 1,2 летней смены – Журавлевой О.Я., Климовой О.Я., предоставить информацию 00 АКМО СК по графику в день открытия пришкольного лагеря дневного пребывания по тел.:
- 6-55-27, а также об итогах работы пришкольного лагеря дневного пребывания до 26 июня 2025 г. – 1 смена, 18 июля 2025 г. – 2 смена.
10. Зам. директора по ВР Журавлевой О.Я. осуществлять оперативный контроль за исполнением настоящего приказа.

Зам. директора по УВР МКОУ «СОШ №7» И.В. Тоцкая



Приложение № 1  
к приказу 187 от 11.03.2025г.  
«О работе лагеря дневного  
пребывания детей «Балтика»  
МКОУ «СОШ № 7» в период летних  
каникул 2025 года

Перечень объектов, задействованных в работе  
лагеря дневного пребывания детей «Балтика»

1. фойе, площадь 64,4 кв.м с вешалкой для хранения верхней одежды.
2. рекреация начальных классов, площадь 67,2 кв.м.
3. игровая комната, кабинет № 1, площадь 50 кв.м.
4. игровая комната, кабинет № 2, площадь 49,2 кв.м.
5. игровая комната, кабинет № 3, площадь 48,9 кв.м.
6. игровая комната № 4, площадь 49,2 кв.м.
7. туалет для девочек, площадь 6 кв.м.
8. туалет для мальчиков, площадь 10,4 кв.м.
9. изолятор для воздушно-капельных инфекций, площадь 15,5 кв.м.
10. помещения для приготовления и хранения дезрастворов, уборочного инвентаря, площадь 4 кв.м.
11. изолятор при подозрении на кишечные инфекции, площадь 14,4 кв.м.
12. библиотека, кабинет № 17, площадь 44,8 кв.м.
13. столовая, площадь 127,1 кв.м.
14. спортивный зал, площадь 150 кв.м.

Директор МКОУ «СОШ № 7»  С.В. Торба

