

**Единый методический день «Школа позитивных изменений»
Протокол №1**

«28 » сентября 2024 года

Всего руководителей МО и классных руководителей: 15

Присутствует: 15

Председатель: зам.директора по УВР Тоцкая И.В.

Секретарь: советник директора Харитонов Д.А.

Повестка:

1. Профориентационный минимум: как классному руководителю организовать работу по его реализации на базовом уровне?
2. Профориентационный минимум: как классному руководителю организовать работу по его реализации на основном уровне?
3. Как организовать эффективную профориентационную работу в школе?
4. План проф.ориентационных мероприятий МКОУ «СОШ №7» на 2024/2025 уч.год. Дискуссия: Корректировка плана на основе определения показателей и результативности.

С сентября 2024 года вступила в силу унифицированная система профессиональной ориентации. Профминимум - это универсальный набор практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации учащихся.

Профориентационный минимум включает три уровня реализации:

Базовый (рекомендуемая нагрузка - не менее 40 часов в год);

Основной (не менее 60 часов в год);

Продвинутый (не менее 80 часов в год).

Выбор уровня программы осуществляется образовательными учреждениями в зависимости от их стратегических приоритетов и возможностей для каждого класса.

В МКОУ «СОШ №7» реализуется базовый уровень в 5-11 кл. Реализация профминимума остается для педагогов актуальной на сегодняшний день.

В ходе заседания классные руководители рассмотрели рекомендации зам. по ВР Журавлевой О.Я.: какими ресурсами можно воспользоваться при организации работы на базовом уровне, работа на платформе «Билет в будущее». На примере педагога – Шпинева В.И. рассмотрели алгоритм организации работы школы поэтапного внедрения проф.минимума, его реализацию на основном уровне. Еще раз вспомнили, на примере практики о роли каждого педагога на каждом этапе в зависимости от его выполняемой функции: от педагога-психолога, учителя – предметника, навигатора Кузьмичевой Н.А., советник директора Харитонов Д.А.,

познакомила классных руководителей с планом профориентационных мероприятий на 2024/2025 учебный год. Дала рекомендации педагогам как можно организовать профориентационную работу в рамках урочных и внеурочных программ начиная уже с 1 класса. Рассмотрели какие показатели регламентирует Единая модель профориентационной ориентации, скорректировали план мероприятий с учетом организации профпроб.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять методические рекомендации МКОУ «СОШ №7» (28.09.2024) к сведению.
2. Выстроить систему профессиональной ориентации и оказывать содействие Профессиональному самоопределению обучающихся, в реализацию вовлекать профессиональные образовательные организации, организации ВО, семью обучающегося, центр занятости населения, а также компании-работодатели, т.е. осуществлять преемственность и согласованность действий всех участников процесса профессиональной ориентации на каждом из этапов этого процесса.
3. Провести родительское собрание с целью информирования родителей о процессе профориентации и выбора будущей профессии, в том числе о реализации плана мероприятий и организации профпроб.
4. Осуществлять контроль за реализацией и проведением кл.часов, в/д направленных на профессиональную ориентацию в системе образования в ОО.

Председатель:



зам. директора по УВР Тоцкая И.В.

Секретарь:



советник директора Харитонов Д.А.