

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

«21» марта 2024 года

№ 214

**О работе лагеря дневного пребывания детей  
«Балтика» МКОУ «СОШ № 7»  
в период летних каникул 2024 года**

Во исполнении приказа ОО АКМО СК № 129-ОД от 11.03.2024 г. «Об организации в 2024 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Журавлевой О.Я. организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Балтика» МКОУ «СОШ № 7» в период летних каникул с 03 июня по 24 июня 2024 года включительно, 1 смена, количество детей - 35 человек, выходной день суббота, воскресенье;

с 27 июня по 17 июля 2024 года включительно, 2 смена, количество детей - 35 человек, выходной день суббота, воскресенье.

2. Утвердить перечень объектов, задействованных в работе лагеря с дневным пребыванием детей «Балтика» (Приложение № 1)

3. Назначить начальником лагеря:

3.1. **1 смена:** учителя русского языка Журавлеву О.Я.;

воспитателями: Атаманюк Н.В. - учителя начальных классов, Седикову А.А. – учителя географии, Борисову В.А – учителя начальных классов.

Уборщиками помещений: Кузнецова О.А., Кольшкину Н.Н.

3.2. **2 смена:** учителя начальных классов Овдиенко С.В.;

воспитателями: Климову О.Я. – воспитателя, Агузову А.А. – учителя биологии, Тоцкую К.С. – учителя музыки.

Уборщиками помещений: Григорян Д.В., Бурдалову Т.Р.

4. Работники пищеблока: Смирнова А.А. - кладовщик, Ярмашова Н.В. - повар, Симонян Н.Ю - кух. рабочая.

5. Назначить медицинским работником по согласованию во время работы лагеря дневного пребывания в летний период : 1 смена - Тирову Н.Н. ; 2 смена – Филатова С.В.

6. Воспитателям лагеря дневного пребывания:

6.1. Строго вести учет детей и принимать конкретные меры по профилактике детского травматизма.

6.2. Начальнику лагеря обеспечить репеллентами воспитателей.

6.3. Активно осуществлять досуг детей по средствам меры кружков, спортивных секций, клубов.

7. Кладовщику Смирновой А.А.:

7.1. Согласовать примерное десятидневное меню с территориальным отделом управления Роспотребнадзора СК и строго руководствоваться нормами отпуска продуктов.

7.2. Постоянно проверять суточные пробы на хранении, качество продуктов, требовать сертификата качества. Соблюдать правила, сроки хранения их.

7.3. Ежедневно определять суточные нормы на хранении.

7.4. Следить за состоянием чистоты пищеблока.

7. Завхозу школы Кузнецовой О.А.;

8.1. Обеспечить лагерь дневного пребывания уборочным, противопожарным инвентарем: моющими и дезинфицирующими средствами.

9. Ответственным за организацию:

9.1. 1,2 летней смены – Журавлевой О.Я., Овдиенко С.В., предоставить информацию 00 АКМО СК по графику в день открытия пришкольного лагеря дневного пребывания по тел.:

6-55-27, а также об итогах работы пришкольного лагеря дневного пребывания до 26 июня 2024 г. – 1 смена, 18 июля 2024 г. – 2 смена.

10. Зам. директора по ВР Журавлевой О.Я. осуществлять оперативный контроль за исполнением настоящего приказа.

Директор МКОУ «СОШ №7»



С.В. Торба