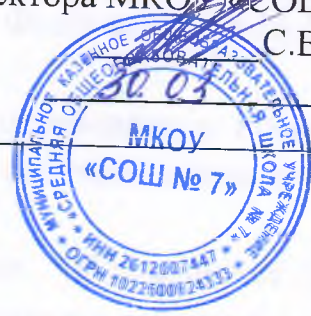


Принято на заседании педагогического совета Протокол № 4 от 26.03.2021г.	Утверждаю: И.О. директора МКОУ «СОШ № 7» С.В.Торба 2021г.
---	--



**Положение
о родительском контроле питания
обучающихся МКОУ «СОШ № 7»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся МКОУ «СОШ « 7» разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273_ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее- Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3 Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.5 Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1 Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2 Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1 Контролировать в школе организацию питания обучающихся;
- 3.2 Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 3.3 Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 3.4 Изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5 Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6 Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации(педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя . Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2 Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3 Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованных с администрацией школы.
- 4.5 О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6 Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7 Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие- Управляющий Совет.
- 4.8 По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы.
- 4.9 Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 4.10 Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

5.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1 Заседания комиссии оформляются протоком. Протоколы подписываются председателем.

6.2 Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у секретаря школы.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.