

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования администрации  
Курского муниципального района  
Ставропольского края



*Т.И.Згонникова* Т.И.Згонникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Курского муниципального района  
Ставропольского края



от 15.01.2016г.

№ 75

### УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №7 Курского муниципального района  
Ставропольского края

Зарегистрирован  
ОГРН 1022600824333  
ГРН 2162651206848  
дата занесения 03.03.2016  
Начальник отдела  
Возлова И.В.



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Школа)

Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ №7.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Школы является Курский муниципальный район Ставропольского края.

Имущество Курского муниципального района Ставропольского края закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника имущества от имени Курского муниципального района Ставропольского края исполняет администрация Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник).

Школа находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования).

1.4. Место нахождения Школы: 357855, Россия, Ставропольский край, Курский район, поселок Балтийский, улица Школьная, 14.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357855, Россия, Ставропольский край, Курский район, поселок Балтийский, улица Школьная, 14.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметами деятельности Школы являются:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека семьи общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава;

осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относятся:

реализация программ дополнительного образования по направлению военно-патриотическое воспитание;

услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение;

услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

услуги по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в части информирования участников образовательного процесса Курского муниципального района Ставропольского края;

услуги групп продленного дня;

услуги по реализации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

услуги по питанию обучающихся.

2.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Курского муниципального района Ставропольского края, договорами, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, а также настоящим Уставом.

## ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается на должность начальником Отдела образования по согласованию с Учредителем на срок, определенный по соглашению сторон трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников;

управляющий совет;

педагогический совет;

совет родителей (законных представителей) обучающихся;

совет старшеклассников.

3.3.1. Общее собрание работников (далее – собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В собрании участвуют все работники, работающие в Школе. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

К компетенции собрания относятся:

внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

выбор и направление работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.2. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- представителей Учредителя и общественности;
- учащихся II и III ступени.

Управляющий совет формируется один раз в два года. Председатель и секретарь управляющего совета избираются из его состава.

Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции управляющего совета относится:

- осуществление управленческих начал, развитие инициативы коллектива;
- решение вопросов, способствующих оптимальной организации и функционированию Школы;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческих инициатив работников в организации педагогической деятельности;
- определение путей развития и социальной защиты работников и обучающихся;
- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- согласование (утверждение) локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

3.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – совет родителей) является общественным органом управления Школой. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы.

Собранием родителей класса избирается представитель в совет родителей.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года. Из состава совета родителей избираются его председатель и секретарь, которые исполняют полномочия на общественных началах и ведут его документацию.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

К компетенции совета родителей относится:

содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;

защита законных прав и интересов обучающихся;

сотрудничество с органами управления Школой;

участие в разработке локальных актов;

формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;

содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;

содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3.3.5. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в Школе избирается и действует высший орган ученического самоуправления – совет старшеклассников. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на 1 год. В совет старшеклассников избираются представители класса в возрасте 14-18 лет (не менее 1 представителя от классного коллектива).

Выборы в совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся. Руководство осуществляет президент совета старшеклассников, который избирается из числа его членов тайным голосованием.

К компетенции совета старшеклассников относится:

- представление интересов обучающихся Школы;
- внесение директору Школы и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Школой;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- установление шефства над младшими школьниками и людьми пожилого возраста;
- поддержание дисциплины и порядка в Школе;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте Школы;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

#### ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, вступают в силу после их государственной регистрации.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной формах, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

---

В деле прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

*7* / *10/11/16*

листов.

Начальник отдела по организационным  
и общим вопросам администрации  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

*Л.А. Кушик*  
Л.А. Кушик  
2016 г.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на <u>7</u> листах Примечание: <i>2016 г. 10/11/16</i>
---

